

НМЦО

Научно-медицинский
центр обучения

АНО ДПО «НМЦО»
123308, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 43 Г, стр. 1
Тел.: +7 926 664-07-62
www.nmzo.ru

Утверждаю
Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Научно-медицинский центр обучения»
Л.В. Кривко

08 февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ

г. Москва - 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Научно-медицинский центр обучения» (далее – АНО ДПО «НМЦО») и обучающимися и (или) законными представителями.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в образовательной организации с действующим законодательством: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом АНО ДПО «НМЦО».

1.3. Перевод, отчисление АНО ДПО «НМЦО» оформляется приказом директора АНО ДПО «НМЦО».

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в АНО ДПО «НМЦО» является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок и условия перевода слушателей

2.1. Перевод в АНО ДПО «НМЦО» возможен при наличии у исходного образовательной организации (из которого переводится обучающийся) лицензии на образовательную деятельность по программам дополнительно профессионального образования.

2.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится аттестационной комиссией. Для прохождения аттестации (собеседования) обучающийся представляет в АНО ДПО «НМЦО» личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.4. При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о возможности зачисления в порядке перевода с обучающимся подписывается договор об образовании, оплачивается стоимость обучения и директором АНО ДПО «НМЦО» издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.5. Формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, составляется индивидуальный план обучения.

2.6. При отчислении обучающегося из АНО ДПО «НМЦО» в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.7. На основании личного заявления директор АНО ДПО «НМЦО» в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного АНО ДПО «НМЦО» образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа

об отчислении в связи с переводом.

2.8. Перевод обучающегося внутри АНО ДПО «НМЦО» с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения учебной карточки и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах. Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании. На основании внесенных изменений в договор директор АНО ДПО «НМЦО» издает приказ о переводе слушателя с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах. Протокол аттестации и индивидуальный учебный план хранятся в личном деле обучающегося.

3. Условия и порядок отчисления слушателей

Обучающиеся в АНО ДПО «НМЦО» могут быть отчислены по следующим основаниям:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно, по инициативе обучающегося;
3. досрочно по инициативе АНО ДПО «НМЦО»;
4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО ДПО «НМЦО».

3.1. Отчисление из ООО «Альтернатива» в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации), установленного АНО ДПО «НМЦО» образца.

3.2. Отчисление из АНО ДПО «НМЦО» досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора АНО ДПО «НМЦО» с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

3.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНО ДПО «НМЦО».

3.2.2. Договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных АНО ДПО «НМЦО» расходов.

3.3. Основанием для отчисления из АНО ДПО «НМЦО» досрочно, по инициативе образовательной организации является:

3.3.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.3.2. нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами). При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится через 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор АНО ДПО «НМЦО».

3.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию

платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося. При нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся в течение года без уважительных причин более чем 50% занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в учебную часть заявление о продолжении обучения. При неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, обучающийся представляет в учебную часть в течение недели с момента проведения мероприятия. В случае не предоставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.3.4. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Данный пункт вступает в силу в случае если слушатель не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

3.3.5. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

Основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных ниже правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников АНО ДПО «НМЦО», обучающихся или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории учебного центра, на территории баз практик;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ; - распитие алкогольных напитков;
- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях;
- порча библиотечного фонда;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации;
- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики;
- шумное поведение;
- несоблюдение чистоты в помещениях;
- использование помещений и в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка. Обучающийся, подлежащий отчислению по

неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работник учебной части должен ознакомить его с представлением об отчислении. В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося лично (обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по электронной почте. После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.4. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО ДПО «НМЦО», осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность,
- смерти обучающегося.

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «НМЦО», по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в АНО ДПО «НМЦО» осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах если таковая выявлена.

4.3. Приказ о восстановлении издается директором АНО ДПО «НМЦО» после заключения договора об образовании, и оплаты слушателем стоимости обучения. В личное дело слушателя заносятся: заявление о восстановлении, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о восстановлении, договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Оформляется учебная карточка.

4.4. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «НМЦО», по инициативе образовательной организации (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в АНО ДПО «НМЦО» на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя директора АНО ДПО «НМЦО» заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в образовательной организации и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением справки об изученных дисциплинах (модулях).

4.5. В случае принятия руководителем положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, со слушателем заключается договор оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, вносится оплата за обучение и директор издает приказ о восстановлении.

4.6. В случаях принятия руководителем отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка

оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

4.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.